

Утвержден
Общим собранием учредителей
(протокол от 10.06.1996 № 1)

Внесены изменения
(протокол от 02.04.2003)

Внесены изменения
(протокол от 26.03.2009)

Внесены изменения
(протокол от 20.02.2018)

Внесены изменения
Внеочередным Общим собранием членов
Российской ассоциации авиационных и
космических страховщиков
(протокол от 01.10.2020 № 10/2020)

УСТАВ

Российской ассоциации авиационных и космических страховщиков

Российская Федерация
город Москва
2020 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Российская ассоциация авиационных и космических страховщиков (далее – Ассоциация) является добровольным, корпоративным, основанным на членстве объединением юридических лиц, разделяющих цели и принципы деятельности Ассоциации, созданным для представления и защиты общих интересов.

1.2. Члены Ассоциации сохраняют свою юридическую и экономическую самостоятельность. Ассоциация не является вышестоящей организацией по отношению к ее членам. В отношении членов Ассоциация обладает только теми полномочиями и выполняет те функции, которые добровольно делегировали Ассоциации ее члены. Ассоциация является самостоятельным юридическим лицом.

1.3. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

1.4. Ассоциация обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и (или) смету. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием. Ассоциация имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.5. Ассоциация вправе иметь символику – эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

1.6. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством.

1.7. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации в размере уплаченных взносов.

1.8. Ассоциация может осуществлять приносящую доход деятельность, указанную в настоящем Уставе, при условии соответствия деятельности требованиям действующего законодательства.

Ассоциация ведет учет доходов и расходов по приносящей доходы деятельности.

1.9. Ассоциация приобретает права юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Полное наименование Ассоциации на русском языке: Российская ассоциация авиационных и космических страховщиков.

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке: РААКС.

Полное наименование Ассоциации на английском языке: Russian Association of Aviation and Space Insurers.

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: RAASI.

1.11. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, город Москва.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация создается с целью объединения страховых и перестраховочных организаций Российской Федерации, страховых (перестраховочных) организаций иностранных государств, имеющих лицензии на право страхования (перестрахования) авиационных или космических рисков, на добровольной основе и на условиях членства для представления и защиты общих, в том числе профессиональных, интересов, координации их предпринимательской деятельности.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является достижение ее уставной цели.

2.3. Для достижения указанной в пункте 2.1 настоящего Устава цели Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. содействие установлению связей для расширения сотрудничества членов Ассоциации с российскими партнерами, государственными, коммерческими и некоммерческими организациями, работающими в сфере страхования и перестрахования авиационных и космических рисков;

2.3.2. организация сотрудничества Ассоциации с организациями, работающими в сфере страхования и перестрахования авиационных и космических рисков, направленного на установление и развитие деловых связей;

2.3.3. удовлетворение потребностей заинтересованных лиц в получении знаний о новейших достижениях в сфере страхования и перестрахования авиационных и космических рисков в передовом отечественном и зарубежном опыте;

2.3.4. обобщение практического опыта страхования авиационных и космических рисков, организация разработки методических материалов по авиационным и космическим видам страхования;

2.3.5. содействие обеспечению развития образовательного потенциала в сфере страхования и перестрахования авиационных и космических рисков;

2.3.6. содействие в разработке методик, методических рекомендаций, стандартов, регламентов и процедур, систем, программных продуктов, аналитических материалов в сфере деятельности Ассоциации;

2.3.7. содействие привлечению ученых и специалистов к решению актуальных научных и практических задач в области деятельности Ассоциации в интересах всего общества;

2.3.8. разработка независимых рекомендаций в сфере страхования и перестрахования авиационных и космических рисков;

2.3.9. содействие укреплению связей с другими отраслями науки и практики;

2.3.10. установление, поддержка и развитие контактов с другими организациями, в том числе международными и национальными организациями других государств, обмен опытом работы и информацией в пределах уставной деятельности Ассоциации, заключение договоров о сотрудничестве и совместной деятельности, гражданско-правовых договоров для достижения уставной цели Ассоциации;

2.3.11. участие в совместных программах, проектах и мероприятиях городских, региональных, межрегиональных и международных организациях, преследующих похожую цель;

2.3.12. представление интересов своих членов в отношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, и с организациями независимо от их организационно-правовых форм;

2.3.13. оспаривание в судебном порядке актов федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления и действия (бездействия) этих органов, нарушающие права и законные интересы членов Ассоциации;

2.3.14. способствование разрешению споров, возникающих между членами Ассоциации, а также между членами Ассоциации и третьими лицами;

2.3.15. разработка и реализация различных мероприятий и акций, направленных на поддержку членов Ассоциации;

2.3.16. поощрение членов Ассоциации и других лиц за активную работу по выполнению уставной цели Ассоциации, внесение предложений и ходатайств в органы государственной власти по награждению их государственными наградами и присвоению почетных званий;

2.3.17. организация и проведение мероприятий: лекций, семинаров, конференций, круглых столов, симпозиумов, совещаний, форумов, съездов, конгрессов и выставок;

2.3.18. содействие разработке и обсуждению проектов законов и иных нормативных актов

федеральных органов власти, органов власти субъектов Российской Федерации и органов власти местного самоуправления, государственных программ по вопросам, связанным с целью деятельности Ассоциации;

2.3.19. выдвижение инициатив, направленных на разработку проектов законодательных и иных нормативных правовых актов и вынесение их на рассмотрение законодательных органов власти в установленном законом порядке;

2.3.20. осуществление в установленном законом порядке издательской деятельности;

2.3.21. осуществление информационной деятельности в средствах массовой информации и информационных сетях, в том числе на телевидении и радиовещании (в порядке, определяемом действующим законодательством);

2.3.22. разработка и публикация от своего имени или в содружестве с другими организациями статей, руководств, учебников, справочников, пособий и методических программ, в соответствии с целью и предметом деятельности Ассоциации, как на бумажных носителях, так и в электронной форме;

2.3.23. создание банков данных и других информационных систем, содействующих повышению эффективности работы Ассоциации;

2.3.24. создание третейского суда, содействующего разрешению споров между членами Ассоциации.

2.4. К приносящей доход деятельности Ассоциации относятся те виды деятельности, из указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, осуществление которых приносит какой-либо доход Ассоциации, который не подлежит распределению между членами и направляется на реализацию цели, предусмотренную Уставом Ассоциации. Для осуществления приносящей доход деятельности Ассоциация имеет в собственности имущество, отвечающее требованиям действующего законодательства.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Ассоциация вправе заниматься на основании специального разрешения (лицензии) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНЫ АССОЦИАЦИИ

3.1. Органами Ассоциации являются:

3.1.1. Высший орган управления Ассоциации – Общее собрание членов Ассоциации (далее – Общее собрание);

3.1.2. Постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации – Координационный совет;

3.1.3. Единоличный исполнительный орган Ассоциации – Президент.

3.1.4. Контрольно-ревизионный орган Ассоциации – Ревизор.

3.2. В Ассоциации могут быть образованы иные совещательные и рабочие органы в виде комитетов, комиссий, советов, коллегий, инспекций, рабочих групп, решение о создании, досрочном прекращении полномочий, количественном и персональном составе, сроке полномочий и определении функций которых принимает Общее собрание.

Указанные органы осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых Общим собранием.

4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ

4.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее собрание.

4.2. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

4.3. Внеочередное Общее собрание созывается: по решению Президента, по решению Координационного совета, по письменной просьбе не менее одной трети членов Ассоциации. Внеочередное Общее собрание созывается в том же порядке, как и очередное

и должно быть проведено в пределах одного месяца со дня официального поступления просьбы о его проведении Президенту.

4.4. К компетенции Общего собрания относятся:

4.4.1. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества (исключительная компетенция);

4.4.2. утверждение и изменение устава Ассоциации (исключительная компетенция);

4.4.3. определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов (исключительная компетенция);

4.4.4. образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий (исключительная компетенция);

4.4.5. утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации (исключительная компетенция);

4.4.6. принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц, об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации (исключительная компетенция);

4.4.7. принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса (исключительная компетенция);

4.4.8. избрание Ревизора и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации (исключительная компетенция);

4.4.9. принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество (исключительная компетенция);

4.4.10. принятие решений о размере субсидиарной ответственности членов Ассоциации по обязательствам Ассоциации (исключительная компетенция);

4.4.11. принятие решений о приеме новых членов, прекращении членства в Ассоциации и исключении членов из Ассоциации.

4.5. Общее собрание вправе принять к своему рассмотрению и иные вопросы деятельности Ассоциации.

4.6. Вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Общего собрания, не могут быть переданы на решение иных органов Ассоциации.

4.7. Информирование членов Ассоциации о проведении Общего собрания осуществляется путем направления членам Ассоциации писем, телефаксов, телеграмм, телефонограмм, электронных писем. Ассоциация вправе дополнительно информировать членов Ассоциации о проведении собрания через средства массовой информации (газеты, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»).

4.8. Сообщения членам Ассоциации о проведении Общего собрания направляются не позднее, чем за 20 (двадцать) дней до даты проведения Общего собрания. Сообщение о проведении Общего собрания должно содержать:

4.8.1. дату, время и место проведения Общего собрания;

4.8.2. вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

4.8.3. порядок ознакомления членов Ассоциации с информацией (материалами), подлежащей представлению членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

4.9. Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует, в том числе посредством видеоконференцсвязи, более половины членов от общего числа членов Ассоциации.

Полномочия членов Общего собрания, которые по занимаемой должности не являются руководителями, должны быть подтверждены доверенностями от своих организаций.

При невозможности направить на Общее собрание своего представителя, член Ассоциации имеет право поручить голосование по вопросам повестки дня собрания представителю

другого члена Ассоциации, оформив ему соответствующую доверенность, при этом представитель члена Ассоциации на собрании не может представлять по доверенности более чем одного члена Ассоциации.

4.10. Каждый член Ассоциации обладает одним голосом.

4.11. Решения на Общем собрании принимаются простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании. Решения по вопросам исключительной компетенции принимаются квалифицированным большинством не менее чем 2/3 голосов от числа присутствующих членов Ассоциации.

4.12. Решения на Общем собрании принимаются открытым или тайным (по решению Общего собрания) голосованием и оформляются Протоколом, в котором указывается:

- 1) дата, время и место проведения Общего собрания;
- 2) сведения о членах Ассоциации, принявших участие в Общем собрании;
- 3) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 4) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- 5) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Общего собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

Протокол Общего собрания составляется не позднее 10 дней после закрытия Общего собрания не менее чем в двух экземплярах. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на Общем собрании, и секретарем.

4.13. При проведении Общего собрания посредством видеоконференцсвязи используются те информационно-телекоммуникационные технологии, которые обеспечивают соблюдение всех квалифицирующих признаков и правил проведения Общего собрания, в том числе:

- 4.13.1. идентификацию членов Ассоциации;
- 4.13.2. определение волеизъявления членов Ассоциации, участвующих удаленно;
- 4.13.3. ведение подсчета голосов.

4.14. Для проведения Общего собрания посредством видеоконференцсвязи Ассоциация может использовать различные телекоммуникационные технологии (облачные онлайн-платформы, аналогичные им информационные конференц-системы и средства программно-аппаратного комплекса), предназначенные для проведения голосований и видеоконференций). Выбор программного обеспечения, используемого для проведения Общего собрания, должен обеспечивать возможность беспрепятственного участия члена Ассоциации в таком собрании, а именно: используемое средство видеосвязи должно быть общедоступным, не требовать оплаты для членов Ассоциации за подключение к сеансу связи (кроме оплаты за подключение к сети Интернет), а также наличия у членов Ассоциации специальных технических средств связи (кроме общедоступных).

4.15. Для идентификации членов, принимающих участие в Общем собрании, проводимом посредством видеоконференцсвязи, или их представителей, могут быть заблаговременно запрошены оригиналы или надлежащим образом заверенные копии документов, удостоверяющих полномочия.

4.16. Дополнительно к сведениям, указанным в пункте 4.12 настоящего Устава, при проведении Общего собрания с использованием видеоконференцсвязи в протоколе должны быть указаны:

- 1) факт использования при проведении Общего собрания средств видеоконференцсвязи;
- 2) программное обеспечение, которое использовалось для проведения Общего собрания;
- 3) избранный способ голосования на собрании (поднятие рук, чат, иное);
- 4) применение способов фиксации волеизъявления членов Ассоциации (с использованием программных средств, видеозапись, распечатывание чата).

4.17. Решение высшего органа управления Ассоциацией может быть принято без проведения собрания или заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением принятия решений по вопросам, предусмотренным пунктами 4.4.1 – 4.4.10 настоящего Устава. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

4.18. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), осуществляется бюллетенями для голосования в соответствии с настоящим Уставом.

4.19. Датой проведения Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), является дата последнего дня срока приема бюллетеней для голосования.

4.20. Уведомление о проведении Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), направляется каждому члену Ассоциации не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.21. Уведомление о проведении Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), должно содержать:

4.21.1. полное наименование и место нахождения Ассоциации;

4.21.2. указание на то, что Общее собрание проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем);

4.21.3. дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4.21.4. вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

4.21.5. срок для принятия предложений о включении в повестку дня дополнительных вопросов;

4.21.6. информацию и материалы, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Ассоциации при подготовке Общего собрания.

4.22. Любой член Ассоциации вправе внести предложения о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования.

4.23. В случае если в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), включены дополнительные вопросы, Президент обязан не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема бюллетеней для голосования уведомить членов Ассоциации о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания.

4.24. Уведомление о включении дополнительных вопросов в повестку дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), должно содержать:

1) полное наименование и место нахождения Ассоциации;

2) указание на то, что в повестку для Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), включены дополнительные вопросы;

3) дату окончания срока приема бюллетеней для голосования;

4) дополнительные вопросы, включенные в повестку дня Общего собрания;

5) информацию и материалы по дополнительным вопросам, подлежащие в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации предоставлению для ознакомления членам Ассоциации при подготовке Общего собрания.

4.25. Бюллетени для голосования должны быть направлены всем членам Ассоциации не позднее, чем за 10 (десять) дней до даты окончания срока приема Ассоциацией бюллетеней.

Форма и текст бюллетеня для голосования определяется Президентом.

4.26. Для определения результатов голосования при принятии решений по вопросам повестки дня Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), учитываются бюллетени, поступившие в Ассоциацию в установленный для приема бюллетеней срок.

4.27. Решение Общего собрания, которое проводится путем проведения заочного голосования (опросным путем), по каждому вопросу его повестки дня считается действительным, если в голосовании по этому вопросу в совокупности учтены бюллетени более половины членов Ассоциации от всех членов Ассоциации.

4.28. Президент обязан обеспечить подсчет голосов и составление Протокола Общего собрания, которое проводилось путем проведения заочного голосования (опросным путем), в течение 3 (трех) дней после окончания срока приема бюллетеней для голосования, а также хранение всех поступивших в Ассоциацию бюллетеней для голосования.

4.29. Президент не позднее 5 (пяти) дней после составления Протокола Общего собрания, которое проводилось путем проведения заочного голосования (опросным путем), обязан направить каждому члену Ассоциации копию Протокола Общего собрания или разместить указанную копию Протокола в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Ассоциации.

5. КООРДИНАЦИОННЫЙ СОВЕТ

5.1. Для текущего руководства деятельностью Ассоциации в период между созывами Общего собрания избирается Координационный совет - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган Ассоциации. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в два месяца.

5.2. Координационный совет избирается Общим собранием сроком на 2 (два) года из числа членов Ассоциации. Количество членов Координационного совета не должно быть менее 5 (пяти) человек и не должно превышать 9 (девяти) человек.

5.3. Координационный совет может быть избран повторно по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий его членов может быть поставлен на Общем собрании.

Для выдвижения своего представителя в Координационный совет член Ассоциации направляет Президенту Ассоциации заявление, подписанное руководителем (единоличным исполнительным органом), заверенное печатью организации и содержащее информацию о кандидате.

На Общем собрании рассматриваются Заявления, поступившие Президенту Ассоциации до начала открытия Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании Координационного совета Ассоциации.

Голосование проводится по каждому члену Ассоциации в отдельности или списком.

Избранными в состав Координационного совета считаются организации - члены Ассоциации, набравшие наибольшее количество голосов, при условии, что за каждого из них подано не менее 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

5.4. Координационный совет подотчетен Общему собранию.

5.5. Координационный совет может рассматривать любые вопросы деятельности Ассоциации, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Общего собрания.

5.6. Координационный совет:

5.6.1. рассматривает и утверждает текущий план работы Ассоциации в соответствии с

целями Ассоциации и в рамках утвержденной Общим собранием сметы расходов на год, организует исполнение этого плана;

5.6.2. принимает решения по всем принципиальным вопросам деятельности Ассоциации, в частности: о порядке реализации совместных программ и планов Ассоциации, о методах защиты интересов членов Ассоциации, о принятии обращений от имени Ассоциации в федеральные органы государственной власти;

5.6.3. рассматривает и утверждает положения, а также дополнения к ним по организации и функциям исполнительного аппарата Ассоциации;

5.6.4. рассматривает и утверждает планы по подготовке и проведению Общих собраний Ассоциации, конференций и семинаров, участвует в их реализации;

5.6.5. предварительно обсуждает кандидатуры на пост Президента, подготавливает предложения по формированию Координационного совета, рассматривает заявления о приеме в члены Ассоциации и исключении из Ассоциации перед вынесением этих вопросов на утверждение Общего собрания;

5.6.6. принимает решения по заключению соглашений о сотрудничестве между Ассоциацией и другими организациями;

5.6.7. рассматривает и утверждает типовые правила страхования и изменения к ним, а также другие нормативные, методические и справочные материалы по страхованию авиационных и космических рисков;

5.6.8. принимает решения по всем существенным финансовым вопросам, касающимся формирования и исполнения финансового плана Ассоциации, сбора членских взносов и внесению изменений в финансовый план;

5.6.9. созывает внеочередное Общее собрание.

5.7. Заседания Координационного совета считаются правомочными при участии в них более половины членов Координационного совета. Решения на заседаниях Координационного совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Координационного совета, присутствующих на заседании.

5.8. Решения на заседаниях Координационного совета оформляются Протоколом. Экземпляры Протокола подписываются лицом, председательствующим на заседании, и секретарем.

6. ПРЕЗИДЕНТ

6.1. Президент является единоличным исполнительным органом Ассоциации и осуществляет общее руководство всей деятельностью Ассоциации.

6.2. Президент избирается на должность Общим собранием из числа представителей членов Ассоциации и освобождается от нее решением Общего собрания.

Срок полномочий Президента составляет 2 (два) года, по истечении этого срока проводится Общее собрание, на котором проводятся выборы Президента.

На должность Президента Ассоциации могут баллотироваться руководители организаций - членов Ассоциации, их заместители или руководители направлений по авиационному и космическому страхованию, имеющие не менее чем пятилетний опыт работы в этой области.

Избрание Президента Ассоциации осуществляется в следующем порядке:

6.2.1. Для выдвижения кандидата на должность Президента член Ассоциации направляет в Координационный совет заявление, подписанное единоличным исполнительным органом

и заверенное печатью организации, содержащее кандидатуру для избрания на должность Президента Ассоциации, а также сведения о занимаемой им должности и опыте работы. На Общем собрании рассматриваются все Заявления, поступившие в Координационный совет до начала открытия Общего собрания, повестка дня которого содержит вопрос об избрании Президента Ассоциации.

6.2.2. Общее собрание устанавливает форму голосования.

Независимо от принятой формы голосования проводится подсчет голосов по каждому голосованию и результаты подсчета доводятся до сведения присутствующих на собрании, председателю собрания передается протокол, подписанный председателем и секретарем.

6.2.3. Список для голосования формируется после заслушивания программы каждого кандидата на должность Президента.

6.2.4. Избранным на должность Президента Ассоциации считается кандидат, за которого подано не менее 2/3 голосов от числа членов Ассоциации, присутствующих на собрании.

6.2.5. В случае, если при первом голосовании (в первом туре) ни один из кандидатов не наберет необходимого числа голосов, то проводится повторное голосование по двум кандидатам, получившим наибольшее число голосов по итогам первого голосования.

6.2.6. В случае, если при повторном голосовании ни один кандидат не получил необходимого количества голосов, то проводятся новые выборы, которые начинаются с выдвижения кандидатов.

6.2.7. Если по результатам первого тура голосования невозможно определить двоих кандидатов, набравших наибольшее число голосов, так как двое или более из них получили одинаковое число голосов, тогда:

а) если один кандидат для второго тура голосования уже определен в первом туре, то проводится дополнительное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое число голосов для определения второго кандидата и продолжения его участия в выборах Президента;

б) если в первом туре голосования трое или более кандидатов получили одинаковое число голосов, и определить двух кандидатов не представляется возможным, тогда проводится дополнительное голосование по этим кандидатам;

в) если голосование за избрание Президента проводилось по двум кандидатам и ни один из них не получил необходимого количества голосов, то проводятся новые выборы, которые начинаются с выдвижения кандидатов.

В том случае, если на Общем собрании Президент не избран и принято решение провести внеочередное собрание - Общее собрание вправе продлить полномочия действующего Президента на срок до трех месяцев, в течение которых проводится внеочередное общее собрание по выборам Президента.

6.3. Президент действует от имени Ассоциации без доверенности.

6.4. Полномочия Президента могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

6.5. Президент:

6.5.1. назначает одного или более своих заместителей из числа членов Координационного совета, определяет круг их полномочий, утверждает структуру и штатную численность аппарата Ассоциации, издает приказы, распоряжения, дает указания в рамках своей компетенции;

6.5.2. совершает сделки от имени Ассоциации в пределах сметы Ассоциации или во

исполнение решений Общего собрания;

6.5.3. выступает от имени Ассоциации, в том числе представляет ее в отношениях с третьими лицами без доверенности в вопросах осуществления текущей деятельности Ассоциации;

6.5.4. выдает доверенности на осуществление действий в пределах своих полномочий;

6.5.5. обеспечивает подготовку и проведение заседаний Общего собрания и Координационного совета, в том числе обеспечивает подготовку необходимых материалов, проектов решений, заключений и иных документов и ознакомление с документами членов Ассоциации;

6.5.6. обеспечивает выполнение решений Общего собрания и Координационного совета;

6.5.7. запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения возложенных на него функций, в установленном федеральными законами порядке;

6.5.8. обеспечивает прием и учет документов, направленных в Ассоциацию, принимает по этим документам решения в пределах своих полномочий либо вносит проекты решений по этим документам на рассмотрение иных органов Ассоциации;

6.5.9. обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации;

6.5.10. отчитывается перед Общим собранием;

6.5.11. обеспечивает ведение реестра членов Ассоциации в порядке, установленном Общим собранием;

6.5.12. предоставляет информацию о деятельности Ассоциации и ее членов по запросам членов Ассоциации и органов государственной власти в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

6.5.13. обеспечивает публикацию информации о деятельности Ассоциации и ее членов;

6.5.14. обеспечивает ведение бухгалтерского учета и финансовой отчетности Ассоциации;

6.5.15. открывает счета в банках и иных кредитных учреждениях, в том числе валютные счета;

6.5.16. заключает контракты и трудовые договоры с работниками Ассоциации, утверждает должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, формирует штат Ассоциации в соответствии со штатным расписанием;

6.5.17. организует учет и отчетность Ассоциации, несет ответственность за ее достоверность;

6.5.18. принимает решения по всем текущим вопросам деятельности Ассоциации, не отнесенные к компетенции Общего собрания и Координационного совета, выполняет иные функции, связанные с обеспечением текущей деятельности Ассоциации.

6.6. Президент несет ответственность за действия Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. РЕВИЗОР

7.1. Контроль финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации осуществляет Ревизор, избираемый из числа представителей членов Ассоциации решением Общего собрания сроком на 2 (два) года. Полномочия Ревизора Ассоциации могут быть досрочно прекращены решением Общего собрания.

7.2. Ревизор осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации и представляет результаты проверок Общему собранию по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Свои решения Ревизор оформляет письменным актом.

7.3. Ревизор осуществляет контроль за деятельностью Ассоциации, правильностью

расходования средств, выполнением положений Устава и решений органов управления Ассоциации, правильностью ведения бухгалтерского учета и отчетности, проводит ревизию финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации.

7.4. Ревизор вправе требовать от должностных лиц Ассоциации предоставления всех необходимых документов и личных объяснений.

7.5. Полномочия и порядок осуществления Ревизором его функций определяются настоящим Уставом в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.6. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Ассоциации, Общее собрание вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного имущественными интересами с Ассоциацией или ее членами (внешний аудит). Порядок проведения аудиторских проверок деятельности Ассоциации определяется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

7.7. Ревизор не может занимать иные должности в Ассоциации.

8. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ, ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОДА, КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ

8.1. Членство в Ассоциации является добровольным.

8.2. Членами Ассоциации могут являться юридические лица – страховые и перестраховочные организации Российской Федерации, страховые (перестраховочные) организации иностранных государств, имеющие лицензии на право страхования (перестрахования) авиационных или космических рисков.

8.3. Члены Ассоциации имеют равные права и несут равные обязанности.

8.4. Прием новых членов Ассоциации осуществляется Общим собранием по представлению Координационного совета.

Кандидат представляет в Координационный совет заявление о вступлении в Ассоциацию, копию лицензии на осуществление страховой деятельности, или перестраховочной деятельности, письменную рекомендацию одного из членов Ассоциации, а также информацию о своей работе на страховом рынке.

8.5. Кандидат считается принятым в число членов Ассоциации после внесения вступительного членского взноса.

8.6. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

8.7. Член Ассоциации вправе выйти из нее по своему усмотрению в любое время. Выход из состава Ассоциации ее члена осуществляется путем подачи письменного заявления на имя Президента. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи такого заявления Ассоциация обязана:

8.7.1. определить сроки возврата члену имущества, переданного данным членом во временное пользование Ассоциации;

8.7.2. определить размер и сроки возврата членом имущества, приобретенного им за счет средств Ассоциации или находящегося у него в пользовании;

8.7.3. произвести финансово-кредитные расчеты с выбывающим членом по договорам, заключенным с Ассоциацией;

8.7.4. определить порядок выполнения членом принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и к Ассоциации.

8.8. Поступившие вступительные и периодические взносы от членов Ассоциации возврату не подлежат.

8.9. Члены Ассоциации могут быть исключены из Ассоциации в случаях:

8.9.1. совершения действий, порочащих деловую репутацию Ассоциации, либо повлекших причинение Ассоциации убытков, установленных решением суда;

8.9.2. неуплаты в течение шести месяцев периодического членского взноса или иного

- взноса, предусмотренного к обязательному внесению;
- 8.9.3. лишения лицензии на право осуществления страховой или перестраховочной деятельности;
- 8.9.4. невыполнения решений, принятых органами управления Ассоциации в пределах их компетенции, установленной настоящим Уставом.
- 8.10. Решение об исключении из состава Ассоциации оформляется в письменном виде с указанием причин исключения.

9. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

9.1. Члены Ассоциации имеют право:

- 9.1.1. участвовать в управлении делами в порядке, установленном Уставом Ассоциации;
- 9.1.2. в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом Ассоциации, получать информацию о деятельности Ассоциации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией;
- 9.1.3. обжаловать решения органов Ассоциации, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- 9.1.4. требовать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), возмещения причиненных Ассоциации убытков (статья 53.1 Гражданского кодекса Российской Федерации);
- 9.1.5. оспаривать, действуя от имени Ассоциации (пункт 1 статьи 182 Гражданского кодекса Российской Федерации), совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса Российской Федерации или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок Ассоциации;
- 9.1.6. на равных началах с другими членами Ассоциации безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми ею услугами;
- 9.1.7. запрашивать у органов управления Ассоциации информацию о состоянии выполнения решений Общего собрания и своих предложений;
- 9.1.8. вносить предложения в повестку дня Общих собраний;
- 9.1.9. получать от Ассоциации консультативную, методическую, юридическую и иную помощь;
- 9.1.10. передавать имущество в собственность Ассоциации;
- 9.1.11. вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;
- 9.1.12. финансировать проекты и программы Ассоциации;
- 9.1.13. пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации;
- 9.1.14. выйти из состава Ассоциации по своему усмотрению в любое время.

9.2. Члены Ассоциации могут иметь и другие права, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации.

9.3. Права члена Ассоциации не могут быть переданы третьим лицам.

9.4. Члены Ассоциации обязаны:

- 9.4.1. участвовать в образовании имущества Ассоциации в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, другим законом или учредительным документом Ассоциации;
- 9.4.2. не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Ассоциации;
- 9.4.3. участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия

таких решений;

9.4.4. не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

9.4.5. не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей Ассоциации;

9.4.6. уплачивать предусмотренные Уставом членские взносы и по решению Общего собрания вносить дополнительные имущественные взносы в имущество Ассоциации;

9.4.7. соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, Устав Ассоциации, и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

9.4.8. прилагать усилия к достижению уставной цели Ассоциации;

9.4.9. при совершении любых действий учитывать общественное мнение и социальные последствия своей деятельности;

9.4.10. уважать интересы других членов, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

9.4.11. предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации.

9.5. Члены Ассоциации могут нести и другие обязанности, предусмотренные законом или Уставом Ассоциации

9.6. Ущерб, причиненный Ассоциации по вине ее членов, возмещается ими в полном объеме по решению Общего собрания.

9.7. Член Ассоциации, систематически не выполняющий или ненадлежащим образом выполняющий свои обязанности, либо нарушивший принятые на себя обязательства перед Ассоциацией, а также препятствующий своими действиями или бездействием нормальной работе Ассоциации, может быть исключен из нее по решению Общего собрания.

10. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АССОЦИАЦИИ

10.1. Для выполнения уставной цели Ассоциация вправе от своего имени:

10.1.1. совершать с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами всякого рода сделки;

10.1.2. открывать расчетный, валютный и иные счета в любом банке для хранения денежных средств и осуществления всех видов расчетных и кассовых операций;

10.1.3. осуществлять иные действия, не противоречащие нормам действующего законодательства Российской Федерации.

10.2. Ассоциация вправе пользоваться кредитами российских и зарубежных банков, а также иными заемными средствами в любой форме.

10.3. Ассоциация вправе выступать поручителем и гарантом.

10.4. Учет результатов финансовой деятельности и отчетность Ассоциации ведется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Ассоциация несет ответственность за достоверность отчетных и статистических данных.

10.6. По решению уполномоченного органа Ассоциации финансовые средства Ассоциации могут быть направлены на формирование фондов Ассоциации, количество, назначение и размер которых определяются и изменяются решением Общего собрания.

11. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

11.1. Имущество Ассоциации создается за счет:

11.1.1. регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации;

11.1.2. добровольных имущественных взносов и пожертвований;

11.1.3. выручки от реализации товаров, работ, услуг;

11.1.4. дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, принадлежащим Ассоциации;

11.1.5. доходов, получаемых от собственности Ассоциации;

11.1.6. других, не запрещенных законом поступлений.

11.2. Ассоциации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные членами в форме вноса, дара, пожертвования или по другим основаниям, за исключением имущества, переданного во временное пользование.

11.3. В случае получения Ассоциацией прибыли, указанная прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации, а используется на достижения уставной цели и обеспечения ее текущей деятельности.

11.4. При вступлении в Ассоциацию новые члены вносят вступительный взнос в размере 50% годового членского взноса и годовой членский взнос.

Члены Ассоциации не обладают вещными и обязательственными правами на свои взносы.

11.5. Члены Ассоциации делают ежегодные взносы для финансирования деятельности Ассоциации. Размер очередного ежегодного взноса определяется расчетным путем исходя из утвержденной сметы расходов и количества членов Ассоциации и устанавливается Общим собранием.

11.6. Счет о перечислении членского взноса направляется каждому члену Ассоциации после определения (утверждения) размера этого взноса на Координационном совете.

Оригинал счета на оплату членского взноса направляется на официальный адрес члена Ассоциации, а копия по электронной почте или факсом.

Срок уплаты членского взноса – не позднее сорока пяти дней с даты, указанной в счете Ассоциации.

11.7. В случае выхода или исключения из Ассоциации ее члена, уплаченные этим членом Ассоциации, взносы не возвращаются, претензии от выбывших членов на часть приобретенного Ассоциацией имущества не рассматриваются.

Имущество, переданное в Ассоциацию во временное пользование, в случае выхода его владельца из Ассоциации по любым основаниям, а также при ликвидации Ассоциации возвращается владельцу.

12. ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ НАД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

12.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Размеры и структура доходов Ассоциации, а также сведения о размерах и составе имущества Ассоциации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда не могут быть предметом коммерческой тайны.

12.4. За искажение финансовой отчетности, должностные лица Ассоциации несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ АССОЦИАЦИИ

13.1. Изменения в Устав Ассоциации вносятся по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава и регистрируются в порядке,

установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Изменения учредительных документов Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АССОЦИАЦИИ

14.1. Реорганизация Ассоциации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации. Реорганизация может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Ассоциация по решению своих членов может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

14.2. Реорганизация Ассоциации осуществляется по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава.

14.3. При реорганизации все имущественные и неимущественные права Ассоциации переходят к вновь возникшему юридическому лицу (правопреемнику) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

14.4. После принятия решения Общим собранием о реорганизации Ассоциации уполномоченный орган Ассоциации обязан письменно уведомить об этом кредиторов.

14.5. Ликвидация Ассоциации производится по решению Общего собрания, принятому в соответствии с требованиями настоящего Устава, либо по решению суда.

14.6. Ликвидация Ассоциации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

14.7. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

14.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати публикацию о ликвидации Ассоциации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

14.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Общим собранием или органом, принявшим решение о ликвидации Ассоциации.

14.11. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цель, для достижения которой была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой Ассоциации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

14.12. Ассоциация обязана обеспечить учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке при реорганизации и ликвидации Ассоциации.